

Algemene voorwaarden

ShapR B.V.

Laatst bijgewerkt: april 2025

Inhoud

1. Algemeen	3
2. Onze dienstverlening	3
3. Vergoeding en betaling.....	3
4. Annuleren of verplaatsen.....	3
5. Aansprakelijkheid	4
6. Intellectueel eigendom	4
7. Vertrouwelijkheid	4
8. Ruimteverhuur (indien van toepassing)	4
9. Toepasselijk recht	5
10. Intellectueel eigendom en gebruik.....	5
11. Vertrouwelijkheid (uitgebreid)	5
12. Afspraken op maat.....	5

1. Algemeen

1.1 Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten van ShapR B.V., gevestigd te Vinkeveen.

1.2 Door een opdracht te geven of een overeenkomst aan te gaan, stemt de opdrachtgever in met deze voorwaarden.

1.3 Afwijkingen zijn alleen geldig als ze schriftelijk zijn vastgelegd.

2. Onze dienstverlening

2.1 We leveren advies, begeleiding, trainingen en – indien afgesproken – tijdelijke inzet van mensen en/of ruimtes.

2.2 We zetten ons altijd in om het beste resultaat te leveren, maar we kunnen geen garanties geven over specifieke uitkomsten.

2.3 De opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor de besluiten die op basis van onze input worden genomen.

3. Vergoeding en betaling

3.1 Prijzen worden vooraf afgesproken en zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

3.2 Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden betaald.

3.3 Bij te late betaling mogen wij wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen.

4. Annuleren of verplaatsen

4.1 Een opdracht of training annuleren of verplaatsen? Geen probleem, maar:

- Tot 14 dagen van tevoren: kosteloos
- Tussen 14 en 7 dagen: 50% van de kosten
- Binnen 7 dagen: 100% van de kosten

4.2 Voor ruimteverhuur gelden dezelfde termijnen.

4.3 Wijzigingen in planning bij lopende projecten

Soms schuift een project of verandert de planning. Dat begrijpen we, maar het heeft ook impact op onze inzet. Als een opdrachtgever tijdens een lopend project de planning wezenlijk wijzigt (zoals uitstel, langdurige pauze of herschikking), dan:

- brengen we kosten die al gemaakt zijn (zoals voorbereiding, gereserveerde capaciteit of ingehuurde experts) in rekening;
- behouden we ons het recht voor om geplande dagen (deels) te factureren als herplanning binnen redelijke termijn niet mogelijk is;
- kunnen we tarieven of doorlooptijd herzien als dat nodig is om het project goed af te ronden.

We stemmen dit uiteraard altijd in goed overleg af.

5. Aansprakelijkheid

5.1 We zijn alleen aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van grove nalatigheid of opzet van onze kant.

5.2 Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is betaald, met een maximum van €10.000.

5.3 We zijn nooit aansprakelijk voor gevolgschade, zoals winstderving of reputatieschade.

6. Intellectueel eigendom

6.1 Alles wat we maken – documenten, modellen, methodes – blijft van ons, tenzij anders afgesproken.

6.2 Je mag ons werk natuurlijk gebruiken binnen je eigen organisatie, maar niet zonder toestemming delen of doorverkopen.

7. Vertrouwelijkheid

7.1 Alles wat we van elkaar te horen of te zien krijgen en waarvan duidelijk is dat het vertrouwelijk is, behandelen we ook zo.

7.2 Deze verplichting geldt ook na afloop van onze samenwerking.

8. Ruimteverhuur (indien van toepassing)

8.1 Bij het huren van onze ruimte zorgen wij voor een prettige omgeving, inclusief catering als afgesproken.

8.2 De huurder is verantwoordelijk voor schade aan de ruimte of spullen die tijdens de huur is ontstaan.

8.3 ShapR is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.

9. Toepasselijk recht

9.1 Op al onze overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

9.2 Geschillen proberen we altijd eerst samen op te lossen. Lukt dat niet, dan is de rechtbank Midden-Nederland bevoegd.

10. Intellectueel eigendom en gebruik

10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op de door ShapR ontwikkelde documenten, modellen, methoden, trainingen of andere materialen blijven eigendom van ShapR, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2 Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht om de opgeleverde materialen intern te gebruiken, uitsluitend voor de eigen organisatie.

10.3 Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van ShapR materialen openbaar te maken, te vereenvoudigen, aan derden te verstrekken of commercieel te benutten.

10.4 Indien opdrachtgever specifieke overdracht van intellectuele eigendomsrechten wenst, wordt dit expliciet vastgelegd in een aparte schriftelijke overeenkomst of bijlage.

11. Vertrouwelijkheid (uitgebreid)

11.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden dat deze vertrouwelijk is.

11.2 Deze verplichting geldt zowel tijdens als na afloop van de samenwerking en blijft van kracht zolang de informatie als vertrouwelijk kan worden beschouwd.

11.3 ShapR mag algemene leerervaringen, inzichten of niet-herleidbare voorbeelden gebruiken in andere opdrachten, mits de opdrachtgever niet herkend kan worden.

12. Afspraken op maat

12.1 Indien opdrachtgever specifieke voorwaarden hanteert (zoals een geheimhoudingsverklaring, specifieke eisen rondom IP, of aanvullende juridische bepalingen), worden deze alleen van kracht indien en voor zover ShapR daar schriftelijk mee heeft ingestemd.

12.2 In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en aanvullende afspraken, gelden de bepalingen uit de laatst ondertekende overeenkomst of bijlage.